

**Государственное бюджетное учреждение культуры
«Музейное объединение Ненецкого автономного округа»
ГБУК «Музейное объединение НАО»**

ПРИКАЗ

26 марта 2020 года

№ 22

Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
государственного бюджетного учреждения культуры
«Музейное объединение Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» и Уставом государственного бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа»

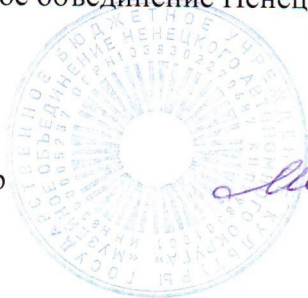
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа».
2. Ввести Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа» с 26 марта 2020 года.
3. Ведущему документоведу Севостьяновой Ю.С. ознакомить всех работников учреждения с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа».

Приложение:

Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа»

Директор



Е.Г. Меньшакова

Е.Г. Меньшакова

Приложение к приказу
ГБУК «Музейное объединение НАО»
от 26.03.2020 № 22
«Об утверждении положения об оплате
труда работников государственного
бюджетного учреждения культуры
«Музейное объединение Ненецкого
автономного округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Глава I
Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа» (далее по тексту – Положение об оплате труда работников) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» и определяет условия оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа» (далее – Учреждение).
2. Настоящее Положение об оплате труда регламентирует:
 - размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, размеры окладов (должностных окладов) по профессиональной квалификационной группе должностей научных работников и руководителей структурных подразделений, размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих учреждения;
 - порядок применения выплат компенсационного характера и их размеры;
 - порядок применения выплат стимулирующего характера и их размеры;
 - условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.
3. Положение об оплате труда работников утверждается руководителем учреждения распространяется на всех работников учреждения.
4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем по согласованию с

Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения.

5. Перечень должностей по категориям работников учреждения для формирования штатного расписания определен Приложениями №№1, 2, 3, 4 к настоящему Положению об оплате труда.

6. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

7. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников учреждения закрепляются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), заключенных между учреждением и работниками.

Если месячная заработная плата работника учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, то осуществляется доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

8. В структуре фонда оплаты труда учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 55 процентов фонда – на выплаты по должностным окладам работников учреждения.

9. Оплата труда руководителей и работников учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам работников учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Руководителю, заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

11. Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа - в отношении руководителя учреждения, руководитель учреждения - в отношении иных работников, на основании письменного заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами.

Выплата иной материальной помощи работникам производится не в рамках выполнения работником своих трудовых функций и не зависит от индивидуальных результатов его труда. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда и за счет экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана иная материальная помощь в следующих случаях:

при наступлении непредвидимых событий (несчастный случай, пожар, кража, стихийное бедствие), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами - в размере до 20 000 рублей;

смерти близких родственников (родители, муж, жена, сын, дочь, родные братья и сестры) - в размере до 20 000 рублей;

рождения ребенка - в размере до 20 000 рублей;

вступления в брак - в размере до 20 000 рублей;

объявления благодарности - в размере до 5000 рублей;

награждения почетной грамотой - в размере до 5000 рублей;

трудное финансовое положение - в размере до 10 000 рублей;

в связи с государственными, профессиональными праздниками; праздничными днями-размер устанавливается от финансовых возможностей учреждения (до 100% от должностного оклада или фиксированной суммой);

иных исключительных обстоятельств, повлекших дополнительные материальные затраты - в размере 100% от должностного оклада.

12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

13. Должностные оклады руководителя и работников учреждения ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников учреждения

14. Должностные оклады работников учреждения установлены в учреждении в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации Ненецкого автономного округа, на основании Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №№ 247н, 248н, 305н, от 31 августа 2007 года №570, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

15. Размер должностного оклада устанавливается работнику трудовым договором или заключенным дополнительным соглашением к трудовому договору.

16. В учреждении установлены:

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии (Приложение № 1 к настоящему Положению об оплате труда).

Размеры должностных окладов по профессиональным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок (Приложение №2 к настоящему Положению об оплате труда).

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих (Приложение № 3 к настоящему Положению об оплате труда).

Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих (Приложение № 4 к настоящему Положению об оплате труда).

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

17. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

18. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера (Приложение №5 к настоящему Положению об оплате труда).

19. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

20. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

21. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

22. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

23. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;

2) выплаты за стаж работы;

3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);

4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;

5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;

6) выплаты молодым специалистам.

24. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями установления стимулирующих выплат (Приложение №6 к настоящему положению об оплате труда).

25. Основанием начисления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели работы конкретного работника.

26. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы в бюджетной сфере работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, осуществляется в размере, установленном в Приложении № 6 к настоящему положению об оплате труда.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год;

3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;

4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

27. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Условия начисления премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов.

Примерный перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

недостижение целевых показателей государственного задания;

невыполнение должностных обязанностей;

ухудшение качества оказываемой услуги;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;

наличие обоснованных устных и письменных жалоб;

необеспечение сохранности имущества;

дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

28. Работникам учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения.

Работникам учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации».

Работникам учреждения, имеющим знак «Почетный работник», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности учреждения, устанавливается поощрительная надбавка за наличие почетного знака, правительственной награды.

Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или надбавок, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду.

Выплата доплаты за наличие ученой степени, почетного звания, поощрительной надбавки за наличие знака, правительственной награды осуществляется по основному месту работы.

29. Выплаты молодым специалистам осуществляются после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности учреждения и принятые на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки.

Выплаты молодым специалистам устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечению трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов.

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста тридцати лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется по основному месту работы.

30. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

работникам, непосредственно подчиненных руководителю учреждения – по решению руководителя учреждения;

руководителям структурных подразделений и иных работников, подчиненных заместителю руководителя, - по представлению заместителей руководителя;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений.

Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется ежемесячно комиссией под руководством руководителя учреждения с участием заместителей руководителя, главного бухгалтера и заведующих отделами (филиала, сектора).

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

Глава V

Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

31. Условия и размер оплаты труда руководителя учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом и руководителем, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения - в трудовом договоре, заключенном между учреждением и работником после согласования с Департаментом.

32. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

33. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

34. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должно превышать 4 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

35. Руководитель учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано учреждение.

Число заместителей руководителя бюджетной организации определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

36. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения по согласованию с Департаментом.

37. Выплаты компенсационного характера для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

38. Департамент устанавливает для руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы учреждения.

Показатели эффективности деятельности руководителя учреждения утверждаются распорядительным актом Департамента.

39. Руководителю учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента.

40. Руководителю учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук – в размере двух тысяч рублей, доктор наук – в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Департаментом.

Руководителю учреждения, имеющему несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

41. Другие выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

42. Работа руководителя по совместительству может иметь место только с разрешения руководителя Департамента.

43. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем учреждения с учетом общих результатов работы учреждения и установленных показателей деятельности работников.

44. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

45. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук – в размере двух тысяч рублей, доктор наук в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы учреждения в размере, установленном Департаментом.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

46. Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

Глава VII Формирование фонда оплаты труда

47. Фонд оплаты труда учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

48. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по учреждению.

49. При отнесении должностей работников учреждения необходимо учитывать следующие принципы:

к административно-управленческому персоналу относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

к вспомогательному персоналу относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Глава VIII Другие вопросы оплаты труда

50. Настоящее Положение об оплате труда вступает в силу с 26 марта 2020 года.

51. Руководитель обязан ознакомить под роспись работников учреждения с настоящим Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа», непосредственно после его принятия (внесения в него изменений и (или) дополнений), а работников, принимаемых на работу, до подписания трудового договора.

О предстоящих изменениях условий оплаты труда, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, руководитель в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца с указанием в уведомлении размера заработной платы и составляющих ее выплат.

В случае согласия работника на продолжение работы в новых условиях руководитель заключает с ним дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием этих выплат.

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ,
ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

	Наименование должностей работников, культуры, искусства и кинематографии	Минимальный размер оклада, (руб.)
Профессионально-квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
1.	Смотритель музейный	6800
Профессионально-квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
2.		7300
Профессионально-квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
3.	Библиотекарь	7900
	Методист	
	Помощник директора	
	Специалист по учету музейных предметов	
	Специалист экспозиционно-выставочного отдела	
	Художник-реставратор	
	Хранитель музейных предметов	
	Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия	
	Старший администратор	
	Администратор	
	Специалист по методике клубной работы	
Редактор электронных баз данных		
Профессионально-квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
4.	Главный хранитель фондов	8600
	Заведующий филиалом	
	Заведующий отделом	
	Заведующий сектором	

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

	Наименование должностей работников, профессий рабочих, квалификационные уровни	Минимальный размер оклада, (руб.)
1. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
1.1.	1 квалификационный уровень:	8400
	Младший научный сотрудник	
	Научный сотрудник	
1.2.	2 квалификационный уровень:	10500
	Старший научный сотрудник	
1.3.	3 квалификационный уровень:	13100
	Ведущий научный сотрудник	
1.4.	4 квалификационный уровень:	14200
	Главный научный сотрудник	

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

	Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих	Минимальный размер оклада, (руб.)
3. Профессионально-квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень:	9500
3.2.	2 квалификационный уровень: Инженер II категории Специалист по охране труда II категории	10000
3.3.	3 квалификационный уровень: Юрисконсульт I категории	10500
3.4.	4 квалификационный уровень Ведущий документовед Ведущий бухгалтер	11000

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙНОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

	Наименование общеотраслевых профессий рабочих	Минимальный размер оклада, (руб.)
1. Первая квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень:	6 200
1.2.	2 квалификационный уровень:	6 500
	Водитель	

ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА И ИХ РАЗМЕРЫ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

№ п/п	Виды выплат	Размеры выплат
1.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1.8
2.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	80%
3.	За работу в ночное время	В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации
4.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
5.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	В соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации
6.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	До 50%
7.	Сверхурочная работа	В соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
ГБУК «Музейное объединение НАО»

**КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И ИХ РАЗМЕРЫ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Профессионально-квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
<i>Смотритель музейный</i>		
Надбавка за качество выполняемых работ	Положительная оценка работника со стороны посетителей, наличие положительных отзывов	До 10 % от должностного оклада
	Участие в подготовке экспозиций, выставок, музейных праздников	До 20 % от должностного оклада
	Качественное выполнение служебных поручений руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада
Профессионально-квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
<i>Администратор, старший администратор</i>		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения; подготовке экспозиций и выставок	До 25 % от должностного оклада
	Внедрение новых форм и применение передовых методов работы, использование новых технологий	До 25 % от должностного оклада
Надбавка за качество выполняемых работ	Обеспечение бесперебойной работы учреждения (своевременное проведение профилактических работ; отсутствие аварийных ситуаций)	До 10 % от должностного оклада
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей и работников структурных подразделений учреждения; претензий со стороны администрации	До 10 % от должностного оклада
	Выполнение работником правил (норм, инструкций) использования, обслуживания и хранения вверенных ему технических средств	До 10 % от должностного оклада
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада
<i>Библиотекарь</i>		
Надбавка за интенсивность и	Перевыполнение планового задания по созданию справочно-поискового аппарата библиотеки	До 10 % от должностного оклада

высокие результаты работы	Организация информационно-просветительских мероприятий на базе научной библиотеки	До 20 % от должностного оклада
	Участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения; подготовке экспозиций и выставок	До 20 % от должностного оклада
Надбавка за качество выполняемых работ	Обеспечение сохранности библиотечного фонда, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения библиотечного фонда	До 10 % от должностного оклада
	Положительная оценка работника со стороны посетителей, наличие положительных отзывов	До 10 % от должностного оклада
	Внедрение новых форм и применение передовых методов работы, использование новых технологий (создание и ведение баз данных с использованием ИТ)	До 10 % от должностного оклада
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада
<i>Методист</i>		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Сложность и оперативность выполняемых работ (обеспечение бесперебойной работы сайта, фото-и видеофиксация значимых событий музейного и регионального значения и т.д.)	До 10 % от должностного оклада
	Участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения; подготовке экспозиций и выставок	До 10 % от должностного оклада
	Изготовление малотиражной полиграфической продукции; компьютерное и дизайнерское оформление материалов выставок, экспозиций, других мероприятий учреждения	До 10 % от должностного оклада
	Внедрение новых форм и применение передовых методов работы, использование новых технологий	До 20 % от должностного оклада
Надбавка за качество выполняемых работ	Качественное выполнение плановых показателей	До 10 % от должностного оклада
	Своевременное предоставление информационно-аналитических и статистических материалов, оперативное выполнение информационных запросов	До 10 % от должностного оклада
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей и работников структурных подразделений учреждения; претензий со стороны администрации	До 10 % от должностного оклада
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада

<i>Помощник директора</i>		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Сложность и оперативность выполняемых работ (подготовка и предоставление необходимой информации, отчетов, планов и др.)	До 20 % от должностного оклада
	Обеспечение сохранности и конфиденциальности используемых в работе документов, сведений	До 10 % от должностного оклада
	Внедрение новых форм и применение передовых методов работы, использование новых технологий (создание и ведение баз данных с использованием ИТ)	До 10 % от должностного оклада
	Эквивалент времени, который понадобился для решения поставленных перед работником различных профессиональных задач	До 10 % от должностного оклада
Надбавка за качество выполняемых работ	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий и требований к процедурам при выполнении работ	До 10 % от должностного оклада
	Своевременная и качественная подготовка отчетов и документов	До 10 % от должностного оклада
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей и работников структурных подразделений учреждения; претензий со стороны администрации	До 10 % от должностного оклада
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада
<i>Специалист по учету музейных предметов, хранитель музейных предметов</i>		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Перевыполнение плана учетно-хранительской работы	До 15 % от должностного оклада
	Фондовое сопровождение мероприятий (участие в подготовке экспозиций, выставок, музейных праздников и др.)	До 15 % от должностного оклада
	Перевыполнение показателей, предусмотренных государственным заданием учреждения	До 20 % от должностного оклада
Надбавка за качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний по ведению учетно-хранительской документации	До 10 % от должностного оклада
	Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций; отсутствие случаев нарушения параметров их физической сохранности	До 10 % от должностного оклада
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей и работников структурных подразделений учреждения; претензий со стороны администрации	До 10 % от должностного оклада
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада
<i>Специалист экспозиционно-выставочного отдела</i>		

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Привлечение внебюджетных средств	До 10 % от должностного оклада
	Участие в подготовке экспозиций, выставок, музейных праздников	До 20 % от должностного оклада
	Внедрение новых форм и применение передовых методов работы, использование новых технологий	До 20 % от должностного оклада
Надбавка за качество выполняемых работ	Соблюдение требований по ведению учетной документации	До 5 % от должностного оклада
	Обеспечение бесперебойной работы выставки-продажи	До 5 % от должностного оклада
	Образцовое содержание помещения выставки-продажи, обеспечение сохранности экспонируемых предметов	До 10 % от должностного оклада
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей и работников структурных подразделений учреждения; претензий со стороны администрации	До 10 % от должностного оклада
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада
<i>Специалист по методике клубной работы</i>		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения; подготовке экспозиций и выставок	До 10 % от должностного оклада
	Наличие реализованных образовательных и просветительских проектов	До 10 % от должностного оклада
	Разработка проектов для получения грантов или дополнительного финансирования, реализация данных проектов	До 10 % от должностного оклада
	Внедрение новых форм и применение передовых методов работы, использование новых технологий	До 20 % от должностного оклада
Надбавка за качество выполняемых работ	Качественное выполнение плановых показателей	До 10 % от должностного оклада
	Своевременное предоставление информационно-аналитических и статистических материалов, оперативное выполнение информационных запросов	До 10 % от должностного оклада
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей и работников структурных подразделений учреждения; претензий со стороны администрации	До 10 % от должностного оклада
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада
<i>Редактор электронных баз данных</i>		
	Сложность и оперативность выполняемых работ	До 10 % от должностного оклада

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения; подготовке экспозиций и выставок	До 10 % от должностного оклада
	Изготовление малотиражной полиграфической продукции; компьютерное и дизайнерское оформление материалов выставок, экспозиций, других мероприятий учреждения	До 10 % от должностного оклада
	Внедрение новых форм и применение передовых методов работы, использование новых технологий	До 20 % от должностного оклада
Надбавка за качество выполняемых работ	Обеспечение бесперебойного технического сопровождения музейных мероприятий	До 10 % от должностного оклада
	Выполнение работником правил (норм, инструкций) использования, обслуживания и хранения вверенных ему технических средств	До 10 % от должностного оклада
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников структурных подразделений учреждения; претензий со стороны администрации	До 10 % от должностного оклада
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада
<i>Художник-реставратор</i>		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Перевыполнение плана реставрационных работ	До 10 % от должностного оклада
	Участие в проведении научно-просветительских мероприятий учреждения; подготовке экспозиций и выставок	До 10 % от должностного оклада
	Перевыполнение показателей, предусмотренных государственным заданием учреждения	До 10 % от должностного оклада
	Внедрение новых форм и применение передовых методов работы, использование новых технологий	До 20 % от должностного оклада
	Отсутствие замечаний к качеству выполненных реставрационных работ	До 10 % от должностного оклада
	Выполнение работником правил (норм, инструкций) использования, обслуживания и хранения вверенных	До 10 % от должностного оклада

Надбавка за качество выполняемых работ	ему технических средств и материалов	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей и работников структурных подразделений учреждения; претензий со стороны администрации	До 10 % от должностного оклада
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада
<i>Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия</i>		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Перевыполнение норм научно-просветительской работы	До 10 % от должностного оклада
	Перевыполнение показателей, предусмотренных государственным заданием учреждения	До 10 % от должностного оклада
	Наличие реализованных исследовательских, и просветительских проектов (разработка научной концепции; участие в конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях и др.)	До 10 % от должностного оклада
	Разработка проектов для получения грантов или дополнительного финансирования, реализация данных проектов	До 20 % от должностного оклада
Надбавка за качество выполняемых работ	Соблюдение требований к процедурам при выполнении работ	До 10 % от должностного оклада
	Своевременное и качественное исполнение предписаний проверяющих органов	До 10 % от должностного оклада
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей и работников структурных подразделений учреждения; претензий со стороны администрации	До 10 % от должностного оклада
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада
Профессионально-квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
<i>Главный хранитель фондов</i>		
	Перевыполнение плана учетно-хранительской работы	До 10 % от должностного оклада
	Фондовое сопровождение мероприятий учреждения (участие в подготовке экспозиций, выставок, музейных праздников и др.)	До 10 % от должностного оклада

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Перевыполнение показателей, предусмотренных государственным заданием учреждения	До 10 % от должностного оклада
	Наличие реализованных исследовательских, экспозиционных, образовательных и просветительских проектов (разработка научной концепции; участие в конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях; создание выставок, с экспозиций и др.)	До 20 % от должностного оклада
Надбавка за качество выполняемых работ	Своевременное предоставление информационно-аналитических и статистических материалов, оперативное выполнение информационных запросов	До 10 % от должностного оклада
	Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций; отсутствие случаев нарушения параметров их физической сохранности	До 10 % от должностного оклада
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей и работников структурных подразделений учреждения; претензий со стороны администрации	До 10 % от должностного оклада
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада
<i>Заведующий отделом, заведующий филиалом, заведующий сектором</i>		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Перевыполнение норм научно-просветительской работы	До 10 % от должностного оклада
	Перевыполнение показателей, предусмотренных государственным заданием учреждения	До 10 % от должностного оклада
	Наличие реализованных исследовательских, экспозиционных, образовательных и просветительских проектов (разработка научной концепции; участие в конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях; создание выставок, экспозиций и др.)	До 10 % от должностного оклада
	Разработка проектов для получения грантов или дополнительного финансирования, реализация данных проектов	До 20 % от должностного оклада
Надбавка за качество выполняемых работ	Обеспечение качественного выполнения плановых показателей работниками отдела	До 10 % от должностного оклада
	Своевременное предоставление информационно-аналитических и статистических материалов, оперативное выполнение информационных запросов	До 10 % от должностного оклада
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей и работников	До 10 % от должностного оклада

	структурных подразделений учреждения; претензий со стороны администрации	
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
<i>Научные сотрудники</i>		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Перевыполнение норм научно-просветительской работы	До 10 % от должностного оклада
	Перевыполнение показателей, предусмотренных государственным заданием учреждения	До 10 % от должностного оклада
	Наличие реализованных исследовательских, экспозиционных, образовательных и просветительских проектов (разработка научной концепции; участие в конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях; создание выставок, экспозиций и др.)	До 10 % от должностного оклада
	Разработка проектов для получения грантов или дополнительного финансирования, реализация данных проектов	До 20 % от должностного оклада
Надбавка за качество выполняемых работ	Качественное выполнение плановых показателей	До 10 % от должностного оклада
	Своевременное предоставление информационно-аналитических и статистических материалов, оперативное выполнение информационных запросов	До 10 % от должностного оклада
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей и работников структурных подразделений учреждения; претензий со стороны администрации	До 10 % от должностного оклада
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада
Профессионально-квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
<i>Юрисконсульт I категории, ведущий документовед, ведущий бухгалтер, инженер II категории, специалист по охране труда II категории</i>		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Сложность и оперативность выполняемых работ (подготовка и предоставление необходимой информации, отчетов, планов и др.)	До 20 % от должностного оклада
	Обеспечение сохранности и конфиденциальности используемых в работе документов, сведений	До 10 % от должностного оклада
	Использование информационных технологий в делопроизводстве (создание и ведение базы данных с использованием ИТ)	До 10 % от должностного оклада

	Эквивалент времени, который понадобился для решения поставленных перед работником различных профессиональных задач	До 10 % от должностного оклада
Надбавка за качество выполняемых работ	Соблюдение регламентов, стандартов, технологий и требований к процедурам при выполнении работ	До 10 % от должностного оклада
	Качественное исполнение предписаний проверяющих органов	До 10 % от должностного оклада
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей и работников структурных подразделений учреждения	До 10 % от должностного оклада
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 20 % от должностного оклада
Первая квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
<i>Водитель</i>		
Надбавка за качество выполняемых работ	Обеспечение бесперебойной работы вверенных ему технических средств (своевременное проведение профилактических работ, отсутствие аварийных ситуаций)	До 10 % от должностного оклада
	Выполнение работником правил (норм, инструкций) использования, обслуживания и хранения вверенных ему технических средств	До 10 % от должностного оклада
	Техническое обеспечение мероприятий учреждения	До 10 % от должностного оклада
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников структурных подразделений учреждения; претензий со стороны администрации	До 10 % от должностного оклада
	Качественное и оперативное выполнение важных заданий руководителя учреждения	До 10 % от должностного оклада
Надбавка за стаж работы в бюджетной сфере	от 1 года до 5 лет	От 1 % до 10 % от должностного оклада
	от 5 лет до 10 лет	От 2 % до 15 % от должностного оклада
	от 10 лет до 15 лет	От 3 % до 20 % от должностного оклада
	свыше 15 лет	От 4% до 30 % от должностного оклада
Премия по итогам за период (месяц, квартал, год)	За общие результаты труда по итогам работы учреждения за период, выполнение и перевыполнение плановых показателей, установленных в государственном задании	До 100 % от должностного оклада
Премия за выполнение особо важных и сложных работ	За качественное и оперативное выполнение порученных руководителем особо важных и сложных работ	В абсолютном значении

Выплата молодым специалистам	Окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования	30 % от должностного оклада
	Окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием	40 % от должностного оклада
Выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий	Кандидат наук	Две тысячи рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
	Доктор наук	Три тысячи рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
	Почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»	Пятьсот рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
	Правительственные и ведомственные награды, почетные знаки, начинающиеся словами "почетный работник" и "отличник" по профилю учреждения	1 % от должностного оклада