

**Государственное бюджетное учреждение культуры
«Музейное объединение Ненецкого автономного округа»
ГБУК «Музейное объединение НАО»**

ПРИКАЗ

09 февраля 2023 года

№ 11

Нарьян-Мар

**Об организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы
высшего образования в области культуры и искусства**

В соответствии с Методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по проведению стажировок (руководителем стажировок) инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства, заместителя директора по основной деятельности Елисееву Елену Анатольевну.

1.1. Назначить наставниками проведения стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства по направлению:

- «Организация музейных фондов» – главного хранителя фондов;
- «Экспозиционная работа» – заведующего экспозиционно-выставочным отделом;
- «Научно-исследовательская работа» – главного научного сотрудника отдела истории и археологии;
- «Культурно-образовательная деятельность» – заведующего отделом музейной педагогики.

1.2. Сроки проведения стажировок определяются по мере поступления заявок от желающих пройти стажировку.

1.3. Квота на проведение стажировки – 1 человек в год по каждому направлению, при условии вакантной должности в штатном расписании. Также учреждение может привлекать выпускников-инвалидов в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности на условиях безвозмездного выполнения работ.

2. Утвердить положение по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства в целях их трудоустройства в соответствии с полученной квалификацией Государственного бюджетного учреждения культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа» (Приложение №1 к настоящему приказу).

3. Заведующему отделом информационных коммуникаций Кисовой Елене Николаевне данный приказ разместить на сайте учреждения с целью информирования образовательных организаций и выпускников об условиях прохождения стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем директора по административно-хозяйственной части А.В. Кудрявцевым.

Директор



Е.Г. Меньшакова

Е.Г. Меньшакова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВОК ИНВАЛИДОВ, ОСВОИВШИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА В ЦЕЛЯХ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВА В
СООТВЕТСТВИИ С ПОЛУЧЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-50, а также в соответствии с пунктом 2 раздела 2 протокола заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 22.07.2020 № 22, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ) а также с учетом письма Минтруда России от 06.11.2018 № 18-0/10Ш-8711 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе».

Настоящее Положение по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования подготовлены в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в Государственном бюджетном учреждении культуры «Музейное объединение Ненецкого автономного округа» (далее Музейное объединение НАО) в соответствии с полученной квалификацией.

Методические рекомендации направлены на обеспечение взаимодействия Музейного объединения НАО по вопросам предоставления выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки.

Музейное объединение НАО также может привлекать выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования к прохождению стажировки в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закон № 135-ФЗ. При этом под добровольцами (волонтерами) согласно части четвертой статьи 5 Федерального закона № 135-ФЗ подразумеваются физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях. Согласно положениям пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях содействия

деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны окружающей среды и защиты животных, оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения, а также в других целях, перечисленных в указанном пункте.

Проведение стажировки в Музейном объединении НАО может осуществляться посредством обеспечения:

- заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей;
- реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

2. ЦЕЛЬ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ СТАЖИРОВКИ

Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами в Музейном объединении НАО, их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью учреждений культуры к уровню подготовки выпускников-инвалидов образовательных организаций;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ ВЫПУСКНИКОВ-ИНВАЛИДОВ

В целях организации стажировки для выпускников-инвалидов Музейное объединение НАО определяет: структурные подразделения и области профессиональной деятельности, в рамках которых будет проводить стажировку, квоты и сроки проведения стажировки, а также формы проведения отбора, методы оценки и требования, предъявляемые к лицам, желающие пройти стажировку.

Музейное объединение НАО формирует список наставников (кураторов лиц, проходящих стажировку) и обеспечивает взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, направленное на информирование выпускников о возможности принять участие в прохождении стажировки. Информирование может осуществляться посредством направления соответствующей информации в образовательные организации высшего образования или размещения на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При отборе лиц для прохождения стажировки могут использоваться такие методы оценки, как анализ анкет (резюме), тестирование, сбор тематических эссе (рефератов), решение кейсов (конкретных ситуаций), анализ мотивационных писем, собеседование, подготовка проекта документа, проведение групповых дискуссий и другие.

В целях обеспечения рассмотрения заявок и отбора лиц для прохождения стажировки может создаваться соответствующая комиссия, в состав которой включаются представитель кадровой службы и иных структурных подразделений Музейного объединения НАО, а также экспертного сообщества.

По результатам рассмотрения заявок выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования Музейным объединением НАО принимается решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки.

Музейное объединение НАО обеспечивает информирование лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах.

Проведение стажировки оформляется распорядительным актом директора Музейного объединения НАО с указанием сроков проведения стажировки.

Кроме того, в указанном распорядительном акте указываются сведения о назначенном кураторе (наставнике), а также замещаемая стажером должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

Для координации прохождения стажировки назначается руководитель (куратор) стажировки и наставник для стажера из числа работников Музейного объединения НАО. Руководителей стажировки определяют из числа работников, имеющих опыт работы на управленческих должностях (замещающих руководящие должности). Наставников для стажеров определяют из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих стажерам овладевать профессиональными умениями.

Музейное объединение НАО предусматривает составление руководителем стажировки совместно с наставником для стажера рабочего графика (плана) проведения стажировки.

Руководитель стажировки:

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

Наставник для стажера:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров,
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Кроме того, наставник может участвовать в формировании оценочного материала, работы стажера и определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения стажировки, а также оценке таких результатов.

Стажеры в период прохождения стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Стажировка может включать в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);
- представление отчета о результатах стажировки;
- собеседование по защите полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.

Приложение 1

к Положению по организации стажировок инвалидов,
освоивших образовательные программы
высшего образования в области культуры и искусства
в целях их трудоустройства в соответствии
с полученной квалификацией
ГБУК «Музейное объединение НАО»

ФОРМА ОТЧЕТА
лица, прошедшего стажировку
в Государственном бюджетном учреждении культуры
«Музейное объединение Ненецкого автономного округа»

(ФИО лица, прошедшего стажировку)

Проходил(а) стажировку в _____

(наименование структурного подразделения организации культуры)

в период с _____ по _____

(ФИО руководителя стажировки, наименование замещаемой должности)

Форма стажировки: _____

(очная, заочная, дистанционная)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?

2. Какие новые компетенции Вы освоили?

3. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировке, Вы считаете необходимыми при трудоустройстве?

4. Опишите Ваши предложения по повышению эффективности прохождения стажировки:

(подпись лица, прошедшего стажировку)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С отчетом ознакомлен(а) _____

(ФИО руководителя) (подпись) (дата ознакомления)

Приложение 2

к Положению по организации стажировок инвалидов,
освоивших образовательные программы
высшего образования в области культуры и искусства
в целях их трудоустройства в соответствии
с полученной квалификацией
ГБУК «Музейное объединение НАО»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

О взаимодействии между _____
(наименование организации культуры)

и _____
(ФИО стажера)

1. Общие положения

1. Настоящий Договор заключается в некоммерческих целях.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение производственной стажировки с целью обеспечения овладения стажером профессиональной деятельности и получения им профессиональных умений в соответствии с должностными требованиями.

2.2. В рамках своих полномочий Стороны выражают свое согласие на сотрудничество по вопросам, нашедшим отражение в настоящем Договоре.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Музейное объединение НАО обязуется:

3.1.1. В установленном порядке предоставить рабочее место для обеспечения возможности прохождения стажировки инвалидов

3.1.2. Определить квалифицированного(ых) специалиста(ов) для руководства стажировкой от Музейного объединения НАО, возложив на него (них) следующие обязанности:

- оказание методической помощи стажеру при выполнении им индивидуальных заданий;
- согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период стажировки, содержания планируемых результатов;
- предоставление рабочего места для прохождения стажировки в структурных подразделениях Музея;
- предоставление в период прохождения стажировки доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения индивидуальных заданий (за исключением информации для служебного пользования);
- организация прохождения стажировки в соответствии с программой и индивидуальным заданием;
- обеспечение проведения необходимого инструктажа стажера по ознакомлению правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка;
- обеспечение безопасных условий прохождения стажировки, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2. Стажер обязуется:

3.2.1. За месяц до начала стажировки представить в Музейное объединение НАО заявление о прохождении стажировки на имя Директора.

3.2.2. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила трудового распорядка Музейного объединения НАО

3.2.3. Подготовить отчет о прохождении стажировки

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Руководители стажировки Музейного объединения НАО несут совместную ответственность за соблюдение стажерами правил техники безопасности.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ г. включительно.

5.2. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения и дополнения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются представителями обеих сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон: